

Instructivo para la solicitud de datos de estudiantes extranjeros

Prosecretaría de Posgrado
Universidad Nacional de La Plata

Julio 2011

LA ORDENANZA N° 212 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

SOLICITA A CADA UNIDAD
ACADÉMICA UN REGISTRO DE
DATOS DE SUS ALUMNOS
EXTRANJEROS

Ordenanza nº 212 de la UNLP

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA Expediente Código 100 1740 Año 2004

///Plata, 4 ABR 2005

VISTO estas actuaciones por las cuales la Dirección de Relaciones Institucionales solicita se arbitren los medios para sistematizar la recepción de estudiantes extranjeros en esta Casa de Estudios, en el marco de la Ley 25.871 de Política Migratoria Argentina, artículos 23°, incisos i) y j) y 24°, inciso f) y

CONSIDERANDO:

que con la referida sistematización, se podrá contar con un registro centralizado, detallado y un monitoreo de las actividades que los alumnos desarrollan en cada una de las Unidades Académicas;

que asimismo, permitirá recabar el flujo de recepción e intercambio de docentes y estudiantes junto a la supervisión del correcto cumplimiento de los acuerdos y convenios suscriptos, como así también facilitar el uso de los datos a la Presidencia y a todas las Unidades Académicas para la presentación de proyectos, participación en programas y otros;

que a fs.2 vta. se ha expedido favorablemente la Dirección de Títulos y Certificaciones, como así también lo ha hecho precedentemente la Prosecretaría de Posgrado, la que efectúa recomendaciones que esta Presidencia considera atendibles;

Por ello,

EL VICEPRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD
en ejercicio de la Presidencia
R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- Aprobar el siguiente mecanismo de ordenamiento para sistematizar la recepción de estudiantes extranjeros en esta Universidad, para la realización de estudios de Posgrado y/o de Grado en forma parcial, conforme a la Ley 25.871 de Política Migratoria Argentina, artículos 23° incisos i) y j) y 24°, inciso f):

1. Las cartas de aceptación serán emitidas por el señor Presidente o Vicepresidente de la Universidad Nacional de La Plata.
2. Para la recepción de estudiantes de carreras de posgrado, el Decano o Secretario Académico de la respectiva Unidad Académica deberá solicitar la carta de aceptación del alumno por nota, a la Prosecretaría de Posgrado, consignando el tiempo que permanecerá en el país y adjuntando copia del programa a desarrollar, carta de admisión del Director del mismo.

212

Registro Centralizado
de Alumnos extranjeros

Aval del Presidente de la
UNLP
en Carta Aceptación

Datos para la confección
de Carta Aceptación

Póliza de
Seguro de Vida y
Cobertura de salud

5. Será requisito ineludible para la recepción de los estudiantes a que se hace referencia en los puntos 2 y 3, la presentación por parte del interesado, en la respectiva Unidad Académica, de la documentación que acredite que posee cobertura de salud y seguro de vida.

ARTICULO 2°.- Comuníquese a todas las Unidades Académicas de enseñanza superior, a la Prosecretaría de Posgrado y a las Direcciones de Relaciones Institucionales y de ~~Titulos~~ y Certificaciones; tome razón Direcciones Generales de Personal y Operativa; cumplido, ARCHIVESE.-

RESOLUCION N°

212

D.G.O.
oar

UC RADIANBAL PERDOMO
Vicepresidente
Universidad Nacional de La Plata

Mg. FERNANDO A. TAUBER
Secretario General
de la Universidad Nacional de La Plata

NOTA O CARTA DE ADMISIÓN

Previo a la admisión

- Antes de la admisión del alumno/a verificar procedencia, ya que hay países que requieren visa para ingresar a nuestro país.
- **Países que no requieren visa para ingresar a la Argentina:**
- Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, República Checa, Dinamarca, Estonia, Finlandia, Francia, Alemania, Grecia, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Países Bajos, Polonia, Portugal, Rumania, Eslovaquia, Eslovenia, España, Suecia, Reino Unido, Estados Unidos de América, Bolivia, Brasil, Chile, Paraguay, Uruguay, Colombia, Costa Rica, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Perú y Venezuela.

- Se considera alumno/a admitido/a a todo aquel que haya completado el proceso de selección según lo reglamentado por cada Unidad Académica.
- Cada Unidad Académica debe remitir a la Prosecretaría de Posgrado de la UNLP una nota certificando que el/la alumno/a fue admitido para realizar una actividad de posgrado: Carrera, Curso, Seminario, etc.

Debe contar con los siguientes datos del alumno:

- Nombre y Apellidos completos.
- Número de Pasaporte, Cédula o DNI.
- Nacionalidad.
- Nombre de la actividad que cursará.
- Período en que cursará dicha actividad (en cantidad de meses).
- Plan de Estudios que deberá cumplir.
- Número de póliza de seguro de vida y salud.

Modelo de Nota de Admisión

Nota dirigida a la Prosecretaría de Posgrado de la UNLP

Datos completos del Alumno y actividad

Plan de Estudios

Firma del Decano/a o Secretario/a Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA
FACULTAD DE INFORMÁTICA
Secretaría de Posgrado

La Plata, 5 de Mayo de 2011

Sra. Prosecretaría de Posgrado
Universidad Nacional de La Plata
DRA. MARÍA CRISTINA DI GREGORI
S/D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para informarle que el Sr. **ORTIZ OCHOA MAURICIO SERGIO (PAS 103.667.754)**, de nacionalidad ECUATORIANO, ha sido aceptado como alumno de la Carrera de MAGISTER EN INGENIERIA DE SOFTWARE, a dictarse en esta Unidad Académica desde 1 de Abril de 2011 al 31 de Marzo de 2013.-

Plan de Estudios

- Tópicos de Ingeniería de Software I
- Administración de Proyectos de Software
- Técnicas y Herramientas
- Diseño de Bases de Datos
- Tópicos de Ingeniería de Software II

Cursos Adicionales para presentar la Tesis

- Metodología de la Investigación
- Taller de Redacción de Tesis
- Trabajo de Tesis

Lic. JAVIER DIAZ
DECANO
Facultad de Informática

Calle 50 Y 120 -2do. piso.- C.P. 1900 - La Plata
TEL - FAX: (54) 221-427-3235

www.postgrado.info.unlp.edu.ar
E-Mail: postgrado@fdi.info.unlp.edu.ar

- La nota o carta de admisión emitida por cada Unidad Académica es necesaria para realizar posteriormente la Carta de Aceptación por parte de la Prosecretaría de Posgrado.
- Dicha carta estará firmada por el Sr. Presidente de la UNLP y certificada por el Ministerio de Educación de la Nación.

CARTA DE ACEPTACIÓN

Carta de Aceptación

- Este documento es de suma importancia para el alumno, porque es la única constancia que tiene validez ante organismos del exterior que soliciten certificación de inscripción a una actividad de posgrado en la Universidad Nacional de La Plata

CARGA AL SISTEMA DE LA DIRECCIONA NACIONAL DE MIGRACIONES

INFORMACION IMPORTANTE A TENER EN CUENTA

- Todo alumno extranjero, desde el momento que ingresa a nuestro país, tiene una permanencia máxima como turista de noventa días.
- Durante dicho período debe realizar los trámites necesarios para su residencia temporaria.
- Debe solicitar turno electrónico ante la Dirección Nacional de Migraciones:

<http://www.migraciones.gov.ar/accesible/?residencias>

Certificado de carencia de antecedentes penales

- Antes de solicitar el turno a la Dirección Nacional de Migraciones, el alumno tiene que tener el Certificado de carencia de antecedentes penales expedido por la Delegación del Ministerio de Justicia (calle 13 entre 43 y Plaza Paso, de 8 a 17hs).
- Deben concurrir con DNI o pasaporte y una copia de las 2 primeras hojas del pasaporte. Allí se abona por el trámite \$ 30. Se retira en 7 días hábiles.

Solicitud de turno

- Este trámite es realizado por el interesado por primera y única vez. En caso de prórroga no se requiere turno.

Clikear sobre el texto

RESIDENCIAS



Continuar para obtener su turno on-line

La Política Migratoria Argentina se define a partir de lo establecido en la [Ley N° 25.871, Dto. 616/2010](#). De esta forma, todas aquellas personas que deseen radicarse en la República Argentina deberán encuadrar en alguno de los criterios de admisión enumerados en los artículos 22 (residencia permanente), 23 (residencia temporaria) y 24 (residencia transitoria) del cuerpo legal citado.

A tales fines, la Dirección Nacional de Migraciones exigirá a los extranjeros tanto documentación personal, como aquella documentación que sea probatoria de la adecuación de cada persona al criterio de admisión bajo el cual se solicita la residencia. A los efectos operativos y de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente, los modos y requisitos para obtener una residencia observan diferencias de acuerdo a si el solicitante es ciudadano nativo de los países miembros y estados asociados al MERCOSUR o si es NO-MERCOSUR.

Campos obligatorios a completar

Paso 1
Completar los
campos,
luego
"Continuar"

Obtenga su turno online

Tipo de Trámite: TRAMITE DE RESIDENCIA PARA MENOR DE 16 AÑOS

Lugar de Residencia

Provincia: BUENOS AIRES

Municipio: LA PLATA

Continuar

En el marco de las iniciativas de mejora de gestión, la Dirección Nacional de Migraciones se compromete frente a la ciudadanía, en los estándares de calidad de sus servicios

Paso 2
Completar los
campos,
luego
"Continuar"

Obtenga su turno online

País de nacimiento: Seleccione

Nro. documento del país de origen:

DNI argentino (si posee):

Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa

Código de seguridad:

Continuar

En el marco de las iniciativas de mejora de gestión, la Dirección Nacional de Migraciones se compromete frente a la ciudadanía, en los estándares de calidad de sus servicios

Constancia Electrónica de Inscripción

- Este trámite se realiza exclusivamente en la Prosecretaría de Posgrado de la UNLP de lunes a viernes de 9 a 14hs.
- Sólo pueden cargar información usuarios registrados en la Dirección Nacional de Migraciones.
- Este documento permite al interesado continuar sus trámites de residencia y permanencia en nuestro país.

Datos que requiere el Sistema de carga de la DNM

Ministerio del Interior
Presidencia de la Nación

DNM Dirección Nacional de Migraciones
Ministerio del Interior

Lunes, 4 de Julio de 2011

Volver

Registrar datos del estudiante

Categoría

-- seleccione --

-- seleccione --

EXTRAMERCOSUR - ESTUDIANTES FORMALES

EXTRAMERCOSUR - ASISTENTES A CURSOS NO FORMALES

EXTRAMERCOSUR - INTERCAMBIO ESTUDIANTIL

EXTRAMERCOSUR - PASANTES

EXTRAMERCOSUR - ESTUDIOS PARCIALES

MERCOSUR Y ESTADOS ASOCIADOS

☐ Tramita la residencia desde el exterior

Aceptar

Usuario: acolacciani

Número de Inscripción en el Registro Nacional Único de Requirentes: 171

Nombre del Requirente: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

PRESIDENCIA DE LA NACIÓN ARGENTINA

© 2009 | Dirección Nacional de Migraciones | Derechos reservados

Argentina

Procedencia y
Categoría de Alumno

Número del
Requirente



Lunes, 4 de Julio de 2011

Volver

Registrar datos del estudiante

Categoría

- seleccione --
- seleccione --
- EXTRAMERCOSUR - ESTUDIANTES FORMALES
 - EXTRAMERCOSUR - ASISTENTES A CURSOS NO FORMALES
 - EXTRAMERCOSUR - INTERCAMBIO ESTUDIANTIL
 - EXTRAMERCOSUR - PASANTES
 - EXTRAMERCOSUR - ESTUDIOS PARCIALES
 - MERCOSUR Y ESTADOS ASOCIADOS

☐ Tramita la residencia desde el exterior

Aceptar

Bolivia
Brasil
Chile
Colombia
Ecuador
Paraguay
Perú
Uruguay
Venezuela



Usuario: acolacciani

Número de Inscripción en el
Registro Nacional Único de Requirentes:
Nombre del Requirente:


171

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA




Campos obligatorios a completar

-Mercosur y Asociados-



Ministerio del Interior
Presidencia de la Nación



DNM
Dirección Nacional de Migraciones
Ministerio del Interior

Lunes, 4 de Julio de 2011

Volver

Constancia de Inscripción

Datos de la Carrera

Carrera o Curso a realizar:

Duración: Inicio Cantidad meses

Categoría: MERCOSUR Y ESTADOS ASOCIADOS

Datos Personales

Apellidos:

Nombres:

Sexo: -- seleccione --

Domicilio:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad: COLOMBIANA

Tipo de documento: -- seleccione --

Número de documento:

Guardar

Limpiar



Ministerio del
Interior
Presidencia de la Nación



DNM Dirección Nacional de
Migraciones
Ministerio del Interior

| Lunes, 4 de Julio de 2011

| **Volver**

| **Registrar datos del estudiante**

▶ Categoría

-- seleccione --

-- seleccione --

- ▶ EXTRAMERCOSUR - ESTUDIANTES FORMALES
- ▶ EXTRAMERCOSUR - ASISTENTES A CURSOS NO FORMALES
- ▶ EXTRAMERCOSUR - INTERCAMBIO ESTUDIANTIL
- ▶ EXTRAMERCOSUR - PASANTES
- ▶ EXTRAMERCOSUR - ESTUDIOS PARCIALES
- ▶ MERCOSUR Y ESTADOS ASOCIADOS

☐

Tramita la residencia desde el exterior

Aceptar

Alumnos cuyo país
de nacimiento NO SEA
Mercosur y Asociado



Usuario: acolacciani

Número de Inscripción en el
Registro Nacional Único de Requirientes:

171

Nombre del Requiriente:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA



PRESIDENCIA
DE LA NACIÓN ARGENTINA

© 2009 | Dirección Nacional de Migraciones | Derechos reservados

Argentina

Campos obligatorios a completar

-Extramercosur-

Lunes, 4 de Julio de 2011

Volver

Constancia de Inscripción

Datos de la Carrera

Carrera o Curso a realizar:

Duración:

Inicio dd/mm/aaaa

Cantidad meses

Categoría:

EXTRAMERCOSUR - ESTUDIANTES FORMALES

Datos Personales

Apellidos:

Nombres:

Sexo:

-- seleccione --

Domicilio:

Fecha de nacimiento:

dd/mm/aaaa

Nacionalidad:

ESPAÑOLA

Tipo de documento:

-- seleccione --

Número de documento:

Guardar

Limpiar

SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA ALUMNOS EXTRAMERCOSUR


Solicitud de prórroga

- Sólo para estudiantes Extramercosur
- Luego de haber cumplido 12 meses de permanencia, si desea continuar en nuestro país, la Unidad Académica debe presentar a la Prosecretaría de Posgrado de la UNLP una nota con la siguiente información avalada por el Sr/a Decano/a o Sr/a Secretario/a de Posgrado.

Datos que debe contener la nota

- Datos completos del alumno
 - Nombre y apellido
 - Número de pasaporte, cédula o Dni.
 - Nacionalidad
- Carrera que esta cursando
 - Nombres de materias aprobadas detallando calificación
 - Nombres de materias en curso

Modelo de nota solicitud de prórroga






UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Secretaría de Postgrado

-----La Secretaría de Post-Grado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de La Plata, **CERTIFICA:** que la Lic. Pynar SUNGUR (*tr-y- 200697.*) alumna de la Carrera de Maestría en Ciencia Política ha cursado las siguientes asignaturas: Antropología Social y Política; Historia del Estado; Historia Social Contemporánea; Economía del desarrollo; Teoría Social General .-----

-----Asimismo se deja constancia que se encuentra cursando las siguientes asignaturas: Administración y Políticas públicas y Teoría Constitucional y Derecho Constitucional Profundizado.-----

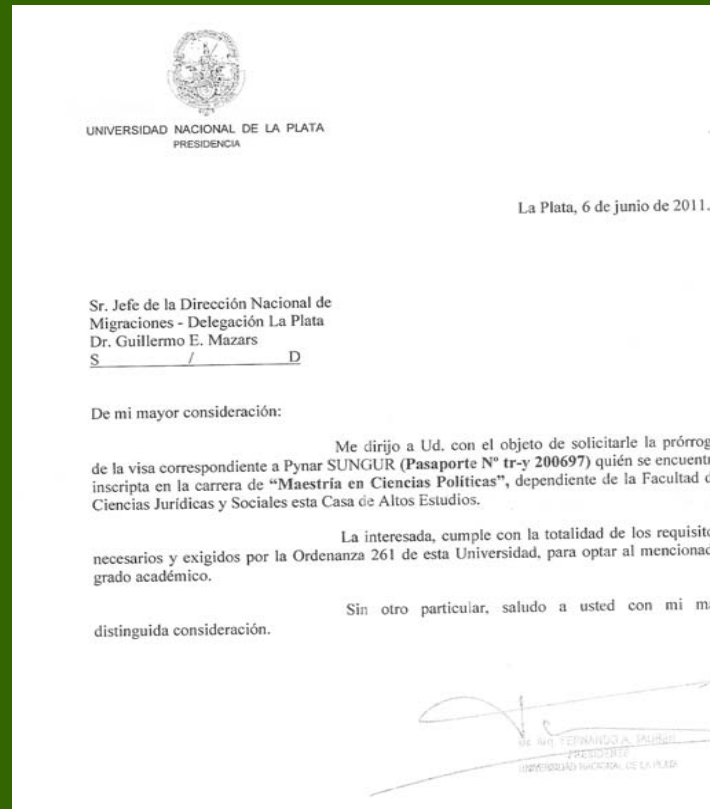
-----A pedido de la interesada y al solo efecto de ser presentado ante las autoridades que estime corresponder, expide el presente que sella y firma a los un días del mes de junio del año dos mil once.-----



ING. ARMANDO DE GIUSTI
Vicepresidente Área Académica
Universidad Nacional de La Plata

Nota emitida por la Unidad
Académica

Modelo nota emitida por la UNLP



Nota emitida por la Presidencia
de la UNLP

- Esta documentación debe ser presentada por el interesado, sin necesidad de solicitar turno, ante la Dirección Nacional de Migraciones para renovar su estadía en nuestro país.

TIEMPOS DE DEMORA DE LOS TRÁMITES

Procedentes de países con pedido de visa – Extramercosur -

- En estos casos, los trámites pueden demorar entre 90 y 120 días.
- La Unidad Académica debe tener en cuenta estos plazos antes de admitir al alumno a la actividad en que se inscribe.

Procedentes de países que **no** requieren visa

- Una vez que están en nuestro país, los trámites de certificado de domicilio y antecedentes penales demoran 7 días hábiles.

La confección y certificación de la Carta de Aceptación demora entre 7 y 10 días.

EL CIRCUITO PASO A PASO

Paso a paso 1 – Desde la Facultad

- Antes de la admisión del alumno/a verificar procedencia, ya que hay países que requieren visa para ingresar a nuestro país.
- La solicitud de visa demora entre 90 y 120 días.

Paso a paso 2



Carta o Nota de Admisión

Remitida por cada Unidad Académica con datos de sus alumnos de cualquier actividad de posgrado



Carta de aceptación

Emitida por la Prosecretaría de Posgrado de la UNLP, para luego realizar la constancia electrónica de inscripción



Constancia electrónica

Se realiza en la Prosecretaría de Posgrado de la UNLP, luego el interesado la presenta en la DNM

Paso a paso 3 – El alumno

- Previo a la solicitud de turno on-line, debe tener certificado de domicilio y certificados de carencia de antecedentes penales de su país de origen como así también de argentina.

Dirección Nacional de
Migraciones – Delegación La
Plata – calle 48 entre 5 y 6

Consultas:
www.migraciones.gov.ar